

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Самарской области

Департамент образования Администрации городского округа Самара

МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

РАССМОТРЕНО

на МО учителей
иностраннных языков
Руководитель МО
Кулага Э.М.
Протокол №1
от «27» августа 2026 г.

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР
Золотовская М.А.
«27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
Мушкат Н.С.
Приказ № 375 - од
от 28.08.2026

Документ подписан простой
электронной цифровой подписью



Мушкат
Наталья
Сергеевна

2026.09.11
16:32:50+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предпрофильного курса

для обучающихся 9 классов

«Английский в туристическом бизнесе»

Программу разработал:

Ларионова Жанна Александровна,
учитель английского языка
высшей квалификационной
категории

Самара, 2026

Пояснительная записка

Программа предпрофильного курса «Английский в туристическом бизнесе» для обучающихся 9 классов в объеме 11 часов предназначена для знакомства с особенностями использования английского языка в туристическом бизнесе и путешествиях, дать учащимся знания и навыки по английскому языку, которые необходимы для успешного выполнения профессиональных функций в сфере гостиничного бизнеса. В основу построения программы положен принцип интегративного обучения английскому языку, предполагающий комплексную организацию учебного материала для взаимосвязанного обучения сторонам речи и видам речевой деятельности.

Цель курса - дать ученикам знания по английскому языку в сфере менеджмента гостиничного дела и туризма, организации и рекламы международных конференций, а также способствовать развитию способностей учащихся использовать английский язык как средство общения в сфере гостиничного бизнеса и туризма.

Структура курса включает 7 блоков, логически связанных между собой. Каждый блок состоит из следующих разделов:

- Word Bank – основной лексический минимум по теме блока;
- Text – базовый текст по основной теме блока;
- Speaking- коммуникативные упражнения, нацеленные на ситуативное употребление грамматических и лексических единиц;
- Writing – упражнения для развития письменной речи;
- Talking Points – интерактивные упражнения для развития навыков устной речи;
- Project Work – творческие задания, направленные на самостоятельную работу ученика.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА «Английский в туристическом бизнесе»

Предлагаемый курс выводит учащихся за рамки школьной программы, с одной стороны, повторяя лексико-грамматический материал за курс основной школы, а с другой, расширяя полученные знания в такой профессиональной области, как туризм.

ЛИЧНОСТНЫЕ И МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА «Английский в туристическом бизнесе»

Предлагаемый курс способствует достижению следующих личностных результатов учащихся:

- стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- развитие собственной речевой культуры в целом, лучшее осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- развитие умения ориентироваться в современном поликультурном, полиязычном мире, стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;
- освоение ценностей культуры страны / стран изучаемого иностранного языка;
- толерантное отношение к проявлениям иной культуры; лучшее осознание себя гражданином своей страны и мира;
- формирование активной жизненной позиции, готовности отстаивать национальные и общечеловеческие (гуманистические, демократические) ценности, свою позицию гражданина и патриота своей страны;
- самоопределении, в выборе будущей профессиональной деятельности.

Метапредметными результатами являются:

- умение самостоятельно ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий и классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и выводы;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- умение адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической речью;
- развитие умения планировать своё речевое и неречевое поведение;
- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
- развитие смыслового чтения, включая умение выделять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;

Предметными результатами являются:

А. В коммуникативной сфере (т.е. владении иностранным языком как средством общения):

Речевая компетенция в следующих видах речевой деятельности: В говорении:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;
- сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного/услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей, сравнивать и анализировать;

В аудировании:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя,

одноклассников;

- воспринимать на слух и в полном объеме понимать содержание аутентичных аудио- и видеотекстов различного уровня сложности, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ/интервью);

- воспринимать на слух и понимать аутентичные прагматические аудио- и видеотексты, выделяя значимую/нужную/необходимую информацию;

- воспринимать на слух и понимать прослушанный текст, устанавливая логические связи внутри и между предложениями;

В чтении:

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием содержания в полном объеме;

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов смысловой переработки текста (языковой догадки, выборочного перевода), а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать своё мнение;

- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием значимой/нужной/интересующей информации.

- извлекать из аутентичных информационных текстов с незнакомым языковым материалом необходимую информацию, представленную виде оценочных суждений, описания, аргументации;

- делать выводы из прочитанного текста;

- понимать логические связи внутри и между частями текста;

- уметь подбирать нужную стратегию в зависимости от цели чтения;

В письменной речи:

- заполнять анкеты, бланки, формуляры;

- в соответствии с коммуникативной задачей логично строить высказывание;

- сообщать запрашиваемую информацию в заданном объеме и задавать вопросы в соответствии с коммуникативной ситуацией;

- соблюдать формат письма и правильно соблюдать стиль речи;

- логично делить текст на абзацы и использовать средства логической связи для соединения мыслей внутри текста;

- обладать достаточным запасом лексики и уметь правильно использовать лексические единицы в пределах тем, связанных с повседневной жизнью;

- правильно использовать изученные грамматические структуры в соответствии с коммуникативной задачей;

- соблюдать правила орфографии и правильно оформлять предложение пунктуационно;

Языковая компетенция:

- распознавать и употреблять в речи значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);

- знать способы словообразования;
- понимать и использовать явления многозначности слов иностранного языка: синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;
- знать признаки изученных грамматических явлений (видо-временных форм глаголов, страдательного залога, коммуникативных типов предложений и порядка слов в них, согласования времен и косвенной речи, условных предложений);

Социокультурная компетенция:

- знать национально-культурные особенности речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка; применять эти знания в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные нормы речевого этикета (реплик-клише, наиболее распространённой оценочной лексики), принятых в странах изучаемого языка;
- знать употребительную фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка, некоторые распространённые образцы фольклора (скороговорки, поговорки, пословицы);
- знакомиться с образцами художественной, публицистической и научно-популярной литературы;
- иметь представление об особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известных достопримечательностях, выдающихся людях и их вкладе в мировую культуру);
- иметь представление о сходстве и различиях в традициях своей страны и стран изучаемого языка;
- понимать роли владения иностранными языками в современном мире.

Компенсаторная компетенция – умение выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приёме информации за счёт использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен, жестов, мимики.

Б. В познавательной сфере:

- уметь сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений;
- владеть приёмами работы с текстом: умение пользоваться определённой стратегией чтения/аудирования в зависимости от коммуникативной задачи (читать/слушать текст с разной глубиной понимания);
- уметь действовать по образцу/анalogии при выполнении упражнений и составлении собственных высказываний в пределах

заданной темы;

- уметь осуществлять индивидуальную и совместную проектную работу;
- уметь пользоваться справочным материалом (грамматическим и лингвострановедческим справочниками, двуязычным и толковым словарями, мультимедийными средствами);
- владеть способами и приёмами дальнейшего самостоятельного изучения иностранных языков.

В. В ценностно-ориентационной сфере:

- иметь представление о языке как средстве выражения чувств, эмоций, основе культуры мышления;
- достигать взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, быть способным устанавливать межличностные и межкультурные контакты в доступных пределах;
- иметь представление о целостном полиязычном, поликультурном мире, осознавать место и роль родного и иностранных языков в этом мире как средства общения, познания, самореализации и социальной адаптации;
- приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном языке;

Г. В эстетической сфере:

- владеть элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке;
- #### Д. В трудовой сфере:
- умение рационально планировать;
 - умение работать в соответствии с намеченным планом.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «Английский в туристическом бизнесе»

Курс состоит из тем, которые позволят учащимся приобрести базовые знания, необходимые для работы в туристической сфере. Уроки состоят из следующих разделов (по видам речевой деятельности):

- **Get ready!** – вводное задание. В нём содержатся два вопроса по основной теме урока, которые помогают учащимся ознакомиться с новой темой, принять участие в обсуждении или дискуссии, высказать свою точку зрения на затрагиваемые проблемы, поделиться собственным опытом с одноклассниками.
- **Reading** – развитие умений чтения с разной стратегией. Задания под этой рубрикой предполагают работу с основным текстом урока.
- **Vocabulary (+ рубрика Word Bank).** Данный раздел предполагает работу с новым лексическим материалом по теме урока в рубрике.

• **Word Bank** выделены активные лексические единицы и предлагаются упражнения на их тренировку и закрепление.

• **Listening.** В разделе «Аудирование» предлагаются в основном диалоги, записанные носителями языка в ситуациях, максимально приближенных к реальным: в аэропортах, магазинах, на улице, больнице и т. п. Это позволяет учащимся услышать живую речь с различным звуковым сопровождением/шумами на фоне, что развивает у учащихся умение различать и понимать английскую речь на слух.

• **Speaking.** Раздел «Говорение» предназначен для работы в парах, когда учащимся требуется разыграть диалог на основе прослушанного и изобразить ситуацию максимально реалистично. Одновременно с этим тренируется активная лексика урока, и развиваются умения говорения.

• **Writing.** Раздел «Письмо» содержит задания по теме урока и предлагает учащимся заполнить анкету, формуляр, расписание, написать отзыв о пребывании в отеле, написать статью для туристов и т. п.

Содержание и структура построения этой программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные задачи:

обогащать школьников знаниями о состоянии гостиничного бизнеса в Великобритании, Австралии и в некоторых других странах мира, об индустрии размещения туристов и видах гостиниц, о гостиничном обслуживании, об организации конференций, о бронировании номеров и процедуре регистрации;

развить способности учащихся использовать английский язык как средство образования и самообразования в сфере гостиничного дела и туризма, обогатить представления школьников об этике общения в англоязычной среде с носителями и не-носителями языка;

способствовать формированию профессионально-ориентированных умений в рамках определенных коммуникативных ситуаций;

расширить, закрепить и систематизировать языковые, орфографические, слухо-произносительные, грамматические умения и навыки;

Список тем проектов, которые можно предложить учащимся в случае затруднений с выбором тем:

1. Different types of travelling
2. The best hotels in the world
3. The biggest airports in the world
4. Cruises: a luxurious type of travelling
5. Active holiday and beach holiday: advantages and disadvantages
6. Dangers during holiday

7. How to behave abroad: cultural differences
8. Package tours: advantages and disadvantages
9. Travelling by plane: advantages and disadvantages
10. Shopping tours
11. A tour of my dream
12. Looking for a job
13. My own tour agency

Планируемые результаты

По окончании профориентационного курса «Английский в туристическом бизнесе» учащиеся должны:

овладеть лексикой по гостиничной тематике, уметь использовать ее в своей речи;

закрепить грамматические навыки, использовать грамматические конструкции и структуры в устной и письменной речи;

продемонстрировать:

- знания о состоянии гостиничного бизнеса в зарубежных странах мира, об индустрии размещения туристов и видах гостиниц, о гостиничном обслуживании, об организации конференций, о бронировании номеров и процедуре регистрации;

- умения осуществлять поиск необходимой информации, использовать справочную литературу, словари, туристские каталоги и буклеты, учебную литературу, газетно-журнальные материалы, а также ресурсы Интернета;

- умения собирать, систематизировать и интерпретировать информацию при чтении, аудировании, говорении и письме;

- умение готовить устные выступления по гостиничной тематике, используя иллюстративный материал;

адекватно вести себя в процессе официального и неофициального общения, соблюдая этику межкультурного общения; разработать проекты (в том числе с использованием информационных технологий) и участвовать в устных презентациях результатов по ним.

Учебно-тематический план

«Английский в туристическом бизнесе» (11 часов)

1. Индустрия размещения. – 2 час
2. Гостиничный сервис: удобства и услуги. – 2 часа
3. Гостиницы: запросы и информация. – 1 час
4. Регистрация в гостинице. - 2 час
5. Заказ номера. – 1 час
6. Организация питания в гостинице. – 2 час
7. Условия для проведения конференций и симпозиумов. - 1 час

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андрюшкин А.П. Business English. Деловой английский язык. СПб.: Дашков и КО, 2010.
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Словарь- справочник. Под общей ред. Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. «Логос-М», 2011.
3. Войтенко В.М., Войтенко А.М. Разговорный английский язык.-М.:АО «Айрис-Пресс», 2015
4. Карпусь И.А. Английский деловой язык. – Киев: МАУП, 1995.
5. Королева Н.Е. Английский язык. Сервис и туризм. English For Tourism: Учебное пособие/Н.Е.Королева, Э.З.Барсегян, А.М.Сербиновская. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.
6. Кулиш Л.Ю., Друянова Е.А., Хачатурова М.Ф. Английский для общения. – Киев: Астарта, 1995.
7. Кумарова М.Г. Новый бизнес-английский (Курс деловой лексики английского языка) – М.: Акалис, 1997.
8. Ощепкова В.В. Краткий лингвострановедческий словарь. – М., 1999.
9. Семенкин В.Я., Серая Л.Г. Краткий русско-английский словарь разговорник для делового человека. – М.: Колизей, 1991.
10. Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
13. The leading Hotels of the World-2025. Directory. – New York, 2025.
14. В. Эванс, Д. Дули, В. Гарза. «Туризм». «Экспресс Паблишинг», 2011 г. (Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza. Tourism. “Express Publishing”, 2011).